ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ВЕСТНИК 10(5) от 06.05.2019 г.

**«30» апреля 2019 г. № 33**

**РОС С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

 В целях приведения Устава муниципального образования «Тихоновка» в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12.02.2019г. № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты населенного пункта в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Тихоновка» следующие изменения:

 **Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

**-часть 1 пункт 5 после слов** «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» **дополнить словами** «организация дорожного движения»;

**-часть 1 пункт 18 слово** «сбору» **заменить на слово** «накоплению» по всему предложению;

 **- часть 1 пункт 15 исключить;**

 **- часть 1 пункт 20 дополнить словами:** «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее- уведомления о планируемом строительстве) параметров индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии и несоответствии построенных и реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территорий, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также- приведении в соответствии с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

- **часть 1 дополнить пунктом 24 следующего содержания** « 24) создание, содержание и организация деятельности аварийно - спасательных служб и (или) аварийно- спасательных формирований на территории поселения;»;

 -**часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 40 следующего содержания** «40) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

**Статья 7. Права органов местного самоуправления сельского поселения, на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения**

**-часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания**: «17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» .»;

**-часть 1 пункт 14 слова** «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» **заменить на слова** «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

**Статья 16.1 Староста сельского населенного пункта**

-пункт 5 части 6 изложить в следующей редакции:

«5) оказывает содействие органам местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований и жителями соответствующего сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, если указанные вопросы относятся к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования»;

-ч**асть 6 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:**

«6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

-часть 7 читать в изложить в следующей редакции:

«7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты.

 Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты населенного пункта:

1) получение от органов местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является поселение, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа поселения, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт.».

**Статья 17. Публичные слушания**

**-часть 4 слова** «по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи,» **исключить;**

**Статья 32** **Полномочия главы поселения**

 **-в статье 32 Устава абзац второй части 2.1 изложить в следующей редакции**: «Глава поселения не вправе: заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

**Статью 34 читать в новой редакции:**

**«Статья 34. Гарантии деятельности Главы Поселения**

4. В порядке, определяемом нормативными правовыми актами Думы Поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области, настоящим Уставом для Главы Поселения устанавливаются:

1) оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, определенных нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней;

3) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, установленные нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с законодательством;

4) отпуск без сохранения оплаты труда, предусмотренный нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с законодательством;

5) ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности в случае осуществления полномочий не менее срока, на который Глава Поселения был избран, и имеющему стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

6) обязательное медицинское и государственное социальное страхование;

7) предоставление транспортного средства;

8) предоставление служебного жилого помещения в случае отсутствия постоянного места жительства в Поселении;

 9) единовременная выплата Главе, достигшему пенсионного возраста в этот период или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно), в размере трехкратного среднего месячного заработка.

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".».

**Статья 36 Администрация Поселения**

-**пункт 5 части 7 изложить в следующей редакции**: «5) разработка стратегии социально-экономического развития Поселения ;».

**Статья 45 Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

**-в части 1 после слов «муниципального правового акта»** дополнить словами «или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления,».

 **-часть 2 статьи 45 Устава поселения** **дополнить абзацами следующего содержания:**  "Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

 Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.";

 **-часть 3 статьи 45 Устава поселения (Обнародование (опубликование ) муниципальных правовых актов)** после слов "опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов" дополнена словами ", соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления,";

**Статья 65 Межмуниципальное сотрудничество**

 **-в статье 65 Устава поселения часть 2 следует изложить в следующей редакции**: «Представительный орган поселения для совместного решения вопросов местного значения может принимать решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью»;

2. Поручить и.о. главы муниципального образования «Тихоновка» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение с изменениями и дополнениями в Устав муниципального образования «Тихоновка» после государственной регистрации.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального образования «Тихоновка».

5.Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликовании в Вестнике МО «Тихоновка».

Председатель Думы,

И.о.главы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

30.04.2019 г. № 34

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

# ДУМА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

Шестая сессия Четвертого созыва

# "Об утверждении квалификационных

# требований по муниципальным должностяммуниципальной службы в МО «Тихоновка»

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»:

 1. Утвердить "Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы граждан, претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования, необходимых для исполнения обязанностей по муниципальным должностям муниципальной службы МО «Тихоновка».Приложение 1**.**

 2. Установить, что квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения деятельности главы администрации муниципального образования, являются основой при:

- назначении на муниципальную должность муниципальной службы;

- проведении аттестации муниципальных служащих и присвоении квалификационных разрядов, проведении конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

 3. Признать утратившим силу решение Думы от 28.11.2016 года № 113 «Об утверждении "Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы граждан, претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования, необходимых для исполнения обязанностей по муниципальным должностям муниципальной службы МО «Тихоновка».

 4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы МО «Тихоновка»,

И.о. главы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

 Приложение N 1

 к Решению Думы МО «Тихоновка» № 34

 от 30.04. 2019г.

# Квалификационные требования к уровнюпрофессионального образования, стажу и опыту работы граждан,претендующих на замещение и замещающих муниципальные должностимуниципальной службы, необходимых для исполнения обязанностейпо муниципальным должностям муниципальной службыадминистрации МО «Тихоновка»

1. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы:

1) требования к уровню профессионального образования:

а) по высшим, главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования;

б) по младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования;

2) требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) по главным должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

3) требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей,

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

 30.04.2019 г. № 35

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТИХОНОВКА»

Шестая сессия Четвертого созыва

О внесении изменений и дополнений в решение

Думы МО «Тихоновка» № 98 от 30.03.2016 г.

«Об утверждении Положения о

ревизионной комиссии Думы МО «Тихоновка»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования «Тихоновка

ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы МО «Тихоновка» № 98 от 30.03.2016 г. «Об утверждении Положение о ревизионной комиссии Думы МО «Тихоновка»:

-п.2.4 статьи 2 Положения читать в новой редакции «2.4. Должностное лицо Ревизионной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4](#P91) - [6 статьи 7](#P100) Федерального закона «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".;

-статью 2 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания: «2.6. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) Граждане, замещающие должности председателя, аудиторов Ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.»;

 -статью 5 дополнить пунктом 5.6. следующего содержания : «5.6. По решению представительного органа поселения и представительного органа муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля по соглашению могут быть переданы Контрольно-счетной палате Думы МО «Боханский район».».

2.. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Вестнике МО «Тихоновка».

Председатель Думы

муниципального образования «Тихоновка»,

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

РЕШЕНИЕ № 36

Шестая сессия Четвертого созыва

«30» апреля 2019 г. с. Тихоновка

«О ЗАСЛУШИВАНИИ ОТЧЕТА И.О. ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» ОБ АДМИНИСТТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО «ТИХОНОВКА» за 2018 год»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка» Дума муниципального образования «Тихоновка»

РЕШИЛА:

1. Принять отчет и.о.главы МО «Тихоновка» об административно-хозяйственной деятельности за 2018 год к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы МО «Тихоновка»

И.о.главы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**ОТЧЕТ**

**об административно-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Тихоновка» за 2018 год**

 В состав МО «Тихоновка» входят три населенных пункта :

Центральная усадьба- село Тихоновка –дворов 548, количество проживающих 1521 чел.

Д. Парамоновка – дворов 2, 4 человека проживающих.

Д. Чилим – 22 двора , 70 человек проживающих.

 Удаленность от районного центра 35 км., а до д. Парамоновка 50 км.

 Общее количество населения 1595 человек.

Из них детей: трудоспособного возраста 898, (из них 350- официально трудоустроены)

 219 учащихся, 117-человек, имеющих инвалидность, из них детей инвалидов -7,

39 женщин находятся в отпуске по уходу за ребенком, около 360 человек безработных,

пенсионеров- 307, детей -414.

Социальные слои населения, с которыми работникам администрации чаще всего приходится работать:

Ветеранов ВОВ – нет, тружеников тыла- 8,солдатских вдов-1, участников боевых действий – 10, ветеранов труда - 56, неблагополучных семей 4, многодетных 51 семей.

Детей родилось в 2011 году – 32 ребенка ,в 2012 году -23 ребенка, 2013 году -25, в 2014 году 23, в 2015 году -31 ребенок, количество родившихся в 2018 году-30 детей.

 С 2017 года при администрации МО «Тихоновка» работает специалист по социальной работе, который занимается вопросами социальной защиты населения.

 На территории МО находятся большие предприятия : СХК «Нива», ИП Селецкий М.А., ИП Вегера Л.П., ИП Потемкина О.П.

Малые предприятия, где по одному-два работающих Беляевская О.В., Сохнова О.В., Николаенко Т.В., Жуган С.В., Потемкин В.И.

Еще на территории МО имеются:

Отделение связи, вет.участок, Тихоновское лесничество.

 В 2013 году открылся и по настоящее время действует пожарный пост Противопожарной службы Иркутской области, 14 штатных единиц.

Бюджетные организации ВИСОШ (временно законсервирована начальная школа в д. Чилим), участковая больница на 15 койкомест (аптека, ФАП), детский сад - 4 группы,( 70 детей) очереди нет.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

 Администрацией МО принято и рассмотрено более 200 основная часть заявлений о выделении земельных участков, заявлений на общественную комиссию по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и защите их прав и другие, жалобы различного характера. С 2012 года не принимаем заявления на ремонт и строительство жилого дома, т.к. заявления данной категории сейчас подаются напрямую в Олонки или в Иркутск в Министерство лесного комплекса, но выдаем справки о наличии или отсутствии жилья для получения лесоделяны.

 Выдано различных справок 1300. Кроме этого выдаются справки из похозяйственных книг и решения главы на земельные участки, которые регистрируются отдельно (в 2018 году выдано 12 решений о выделении земельного участка, 52 выписи из похозяйственных книг).

 По статистическим данным поголовье **КРС** в МО «Тихоновка» уменьшается к примеру в 2010 году – 652 голов, на 01.01.2015 года 364, на 01.01.2018- 347 голов, за последние годы увеличивается поголовье кроликов ,пчелосемей, коз, лошадей.

 Администрацией МО «Тихоновка» предоставлено помещения для МФЦ «Мои документы» и с 2018 года специалисты МФЦ ведут прием документов еженедельно в здании администрации. Можно сдать документы на оформление права собственности на дома, квартиры, земельные участки, на детское пособие, на прописку , замену водительского удостоверения, замену паспорта и т.д.

 В аренде находятся 12 земельных участков, доходы полученные от сдачи в аренду земельных участков поступают в бюджет МО «Боханский район». Количество земельных участков, находящихся в аренде, уменьшается т.к. большинство участков выкупаются в собственность. Но в это же время выделяются новые земельные участки в с. Тихоновка под ЛПХ, сейчас активно разбираются участки в районе м-она Тальяны и по ул. Лермонтова.

 Оформление земельных паев: всего 488 долей , из них на отчетную дату : зарегистрировано 293 долей. Администрацией было подано заявление в суд на 105 земельных долей, о признании права собственности за администрацией МО «Тихоновка», из них 102 доли признано собственностью администрации, и продано СХК «Нива», как единственному сельхозтоваропроизводителю, работающему на территории МО «Тихоновка». Невостребованных долей осталось 60, а 30 долей не оформлены родственниками.

 Помощь в оформление квартир в собственность граждан через суд, проводим консультации, помогаем в составлении исковых заявлений.

 На очереди по программе «Молодым семьям доступное жилье» очереди стоят 3 семьи. В 2013 году 1 семья получила субсидии, в 2014 -6 семьи, в 2015 году 4, в 2016 год в в списках на получение субсидии 2 семьи, в 2017 году субсидию получили 5 семей, в 2018 году наши семьи не получали субсидию.

Детей сирот на очереди на улучшение жилищных условий 17 человек, получили квартиры - 7.

 Общая очередь – 8 человек.

 Учет посетителей, получающих **устные** консультации не ведется, т.к. специалисты не успевают регистрировать устные обращения граждан.

 Ведется работа воинского учета, обеспечиваем 100 % явку призывников на медицинские и призывные комиссии. В 2018 г. в РА ушло 4 призывника, 4 остались служить по контракту.

 Заседания Думы проводятся примерно один раз в квартал, на котором решаются вопросы по законодательству и приведении в соответствие нормативно - правовых актов.

 Сходы граждан проводятся по улицам, темы: пастьба скота, сан.очистка, пожарная безопасность, в районе ЛПХ по вопросам водоснабжения. Привлекаются к работе с населением и депутаты Думы МО «Тихоновка» .

 При администрации действуют: Совет профилактики (профилактика правонарушений, работа с условно осужденными), Совет ветеранов, Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (работа с неблагополучными семьями, молодежью). Комиссии работают соответственно годовым планам работ.

 В ДК и библиотеке были проведены все плановые мероприятия, в т.ч. культурно-спортивный праздник «День села».

 По-прежнему практикуется проведение лекций по различным темам во время проведения дискотек.

С 2013 года: приглашаются классы вместе с классными руководителями и проводятся видео лекции о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании.

Принимаем с представлениями цирк, проводится прокат фильмов.

 Народный фольклорный коллектив «Берегиня» участвовал в мероприятиях местного и районного, областного масштаба.

 В библиотеке работает краеведческий музей.

 Зарегистрированы изменения и дополнения в Устав МО, сдаются нормативно-правовые акты и администрации на юридическую экспертизу в г. Иркутск.

 Разработаны и действуют программы по энергосбережению и ремонту внутрипоселенческих дорог.

Специалисты прошли обучение

За 2018 награждены: Маркович О.Н. – почетная грамота мэра Боханского района, Грамота от военного комиссара Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Осинского и Боханского районов, Медаль посвященная 100-летию военных комиссариатов, Благодарственное письмо мэра Боханского района. Перминова С.В.- почетная грамота мэра Боханского района, Скоробогатова М.В. благодарственное письмо партии Единая Россия, благодарность мэра Боханского района, благодарность председателя законодательного собрания Иркутской области.

Хозяйственная деятельность

 В феврале месяце заключен договор с Центром гигиены и эпидемиологии в Иркутской области о заборе воды на анализ качества с двух водонапорных башен (ЛПХ), по результатам - качество воды соответствует ГОСТу, (забор воды проводится 1 раз в квартал).

Ежегодно заключаются договора с Боханской ЦРБ, на проведение предрейсового осмотра водителей.

 С ФГУП «Охрана» на обслуживание пожарной сигнализации.

 С ООО «Вир» на обновление информационно-программного комплекса «Регистр муниципальных образований» и др. договора и соглашения.

 Двухмесячник по санитарной очистке был проведен по плану. Участие организаций всех форм собственности в Едином международном субботнике, около 200 человек, собрано более 30 машин мусора, по инициативе Депутатов Думы проведен конкурс «Лучшая усадьба».

Жителями д.Чилим и работниками администрации окрашено и убрано кладбище в д. Чилим.

Есть уже постоянные участники уборки кладбищ, и все они безвозмездно работают сами и предоставляют свою технику под вывоз мусора.

 Спасибо нашим депутатам и Совету ветеранов за активное участие в двухмесячнике по сан.очистке.

 Советом Ветеранов ведется работа по сбору имен ветеранов ВОВ для увековечивания имен наших односельчан на памятных досках обелиска, т.е еще дополнительно выявляются те, чьих имен нет на обелисках.

 Проводили уничтожение дикорастущей конопли (косили мотокосилкой, уничтожали гербицидами с пожарной машины при помощи мотопомпы).

Ежегодно администрацией МО разрабатываются планы по ПБ в населенных пунктах, по ЧС в период наводнения и т.д.

 Администрация оказывает материальную помощь детской волейбольной команде и взрослой на поездки на спортивные мероприятия и тренировки. В течении года затрачено на участие в спортивных мероприятиях района около 50000,0 р.

 Ремонт дорог в МО «Тихоновка» : в 2018 году на отсыпку дороги в д. Чилим затрачено более 600 тыс. рублей. Было потрачено на приобретение и установку водопропускных труб 300 тысяч рублей. Своевременно не использовались денежные средства в связи с тем, что деньги поступают частями и уже зимой, ремонт дорожного полотна зимой не проведешь.

Деньги полученные по «народным инициативам» в сумме 450 тысяч рублей были израсходованы на: утепление стен Дома культуры.

В 2018 году были заключены контракты на следующие работы: приобретение дорожных знаков, замена отопительной системы в здании администрации, бурение скважины около здания администрации, за обслуживание ГЛОНАСС, межевые работы под площадки ТКО, выполнение работ по электрооборудованию зданий, уличного освещения, контракты по внесению изменений в Ген.план поселения, границ поселения, приобретение детской игровой площадки, установка видео наблюдения на детской игровой площадки, уничтожение дикорастущей конопли, техническое обслуживание и страхование автомобилей, опашка д. Чилим, д. Парамоновка, с.Тихоновка, приобретение и замена глубинных насосов, приобретение эл. счетчиков, ремонт систему оповещения, приобретен компьютер и сканер и др.

 Данный отчет будет опубликован в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район».

 И.о. главы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

Шестая сессия Четвертого созыва

 **24.04.2019г с** .Тихоновка

**Решение № 37**

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка»

№ 21 от 26.12.2018 года «Об утверждении бюджета МО

«Тихоновка» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021г г.»

 Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации» Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка»,на основании постановления правительства Иркутской области «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях

софинансирования расходных обязательств муниципальных образований иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив» от 14 февраля 2019 года №108-пп, постановления правительства Иркутской области «О внесении изменений в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий,направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Иркутской области от 14 марта 2019 года № 207-пп

ДУМА РЕШИЛА:

1.Внести изменения в приложение №1.1 в статьи доходов:

1.1Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

 общий объем доходов местного бюджета в сумме 8924,23 тыс.руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 5308,60;

 общий объем расходов местного бюджета в сумме 9896,70 тыс.руб;

 размер дефицита местного бюджета в сумме 180,78 тыс.рублей или 5 % от утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 Установить ,что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 180,78 тыс.рублей.

 1.2 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования в виде прочих субсидий поступающих в бюджет установить в размере 527,10 тыс.рублей;

2.Внести изменения в ведомственную структуру расходов приложение №4.1:

 2.1 Расходы направляемые на проведение выборов и референдумов ,согласно расчета представленного Боханской территориальной избирательной комиссией КБК 123 01 07 8020000 000 880 установить в размере 167,91 тыс.рублей;

Председатель Думы МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |   |  Приложение № 1 к Решению Думы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  "О бюджете МО Тихоновка" |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  на 2019 и плановый период 2020 и 2021 года "  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** |
|  **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2019 г и плановый период 2020 и 2021 года** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной** |  |  |  |  |  |  | **Доходы** |  **План** |  **План** |  **План** |
|  **РФ** |  |  |  |  |  |  |  |  **2019 год** |  **2020год** |  **2021год** |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Доходы*** | **3615,63** | **3624,97** | **3766,11** |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | **570,00** | **472,00** | **495,00** |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 570,00 | 472,00 | 495,00 |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 570,00 | 472,00 | 495,00 |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | **01** | **0000** | **110** | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **1178,63** | **1512,97** | **1631,11** |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **42,00** | **25,00** | **25,00** |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 42,00 | 25,00 | 25,00 |
| 182 | 1 | 06 | 00000 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог | **1620,00** | **1410,00** | **1410,00** |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций | 990,00 | 1100,00 | 1100,00 |
| 182 | 1 | 06 | 06044 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 630,00 | 310,00 | 310,00 |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000  | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | **2,00** | **2,00** | **2,00** |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000  | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | **203,00** | **203,00** | **203,00** |
| 123 | 1 | 11 | 05025 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за земельные участки наход.на террит.населен. | 203,00 | 203,00 | 203,00 |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **5308,60** | **4660,80** | **4646,80** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **5308,60** | **4660,80** | **4646,80** |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **4665,70** | **4545,00** | **4531,00** |
| 148 | 2 | 02 | 01001 | 10 | 0000 | **150** | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 4469,00 | 4545,00 | 4531,00 |
| 148 | 2 | 02 | 01002 | 10 | 0000 | **150** | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности | 196,70 | 0,00 | 0,00 |
| 148 | 2 | 02 | 29999 | 10 | 0000 | **150** | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 527,10 | 0,00 | 0,00 |
| 148 | 2 | 02 | 03000 | 00 | 0000 | **150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | **115,80** | **115,80** | **115,80** |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | 10 | 0000 | **150** | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно первичному воинскому учету | 115,10 | 115,10 | 115,10 |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий** | **0,70** | **0,70** | **0,70** |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий | 0,70 | 0,70 | 0,70 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов** | **8924,23** | **8285,77** | **8412,91** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Дефицит 5 %** | **180,78** | **181,25** | **188,31** |
|  | **Допустимые расходы** | **9105,01** | **8467,02** | **8601,22** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** |  |  |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021года.** |  |  |  |
|  Наименование |  Коды ведомственной классификации |   |   |   |   | План 2019 | План 2020 | План 2021 |  |  |  |
| Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. |  |  |  |
| **Расходы бюджета ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **9896,70** | **6954,05** | **6970,11** |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **123** | **01** | **00** | **000 00 00 000** | **000** | **4715,16** | **4924,37** | **5079,39** |  |  |  |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00 000** | **000** | **997,52** | **1066,00** | **1066,00** |  |  |  |
| **Глава** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00 000** | **100** | **997,52** | **1066,00** | **1066,00** |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | **123** | 01 | 02 | 801 00 00 000 | 100 | 997,52 | 1066,00 | 1066,00 |  |  |  |
| Заработная плата | **123** | 01 | 02 | 801 00 00 000 | 121 | 766,52 | 819,00 | 819,00 |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 02 | 801 00 00 000 | 129 | 231,00 | 247,00 | 247,00 |  |  |  |
| **Аппарат** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00000** | **000** | **3549,73** | **3858,37** | **4013,39** |  |  |  |
| **Расходы** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00 000** | **000** | **3549,73** | **3858,37** | **4013,39** |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 100 | 2783,00 | 2576,00 | 2851,00 |  |  |  |
| Заработная плата | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 121 | 2219,00 | 2015,00 | 2275,00 |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 129 | 564,00 | 561,00 | 576,00 |  |  |  |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 200 | 423,89 | 1282,37 | 1162,39 |  |  |  |
| Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 240 | 423,89 | 1282,37 | 1162,39 |  |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 244 | 423,89 | 1282,37 | 1162,39 |  |  |  |
| Реконструкция оборудования системы оповещения и выполнение пуско-наладочных работ на территории с.Тихоновка Боханского района иркутской области с подключением к ЕДДС | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 244 | 342,84 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| **Проведение выборов и референдумов** | **123** | **01** | **07** | **802 00 00 000** | **880** | **167,91** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | **11** | **801 80 05 000** | **800** | **49,00** | **54,00** | **56,00** |  |  |  |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | 123 | 01 | 11 | 801 80 05 000 | 870 | 49,00 | 54,00 | 56,00 |  |  |  |
| **Расходы на передованемые полномочия** | **123** | **01** | **13** | **000 00 00 000** | **000** | **0,70** | **0,70** | **0,70** |  |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 13 | 801 06 00 000 | 244 | 0,70 | 0,70 | 0,70 |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | **123** | **02** | **03** | **000 00 00 000** | **000** | **115,10** | **115,10** | **115,10** |  |  |  |
| Расходы | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 000 | 115,10 | 115,10 | 115,10 |  |  |  |
| Расходы на заработную плату | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 120 | 109,80 | 79,10 | 79,10 |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных )органов | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 121 | 84,33 | 84,33 | 84,33 |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)нужд | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 129 | 25,47 | 25,47 | 25,47 |  |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 244 | 5,30 | 5,30 | 5,30 |  |  |  |
| **Муниципальный дорожный фонд** | **123** | **04** | **09** | **790 80 06 000** | **000** | **2490,94** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 04 | 09 | 790 80 06 000 | 244 | 2490,94 | 1512,97 | 1631,11 |  |  |  |
| **Народные инициативы**  | **123** | **05** | **03** | **802 00 00 000** | **240** | **450,00** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |
| **Народные инициативы**  | 123 | 05 | 03 | 802 00 00 000 | 244 | 423,10 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Софинансирование по программе Народные инициативы | 123 | 05 | 03 | 802 00 00 000 | 244 | 26,90 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | **00** | **000 00 00 000** | **000** | **1942,24** | **1761,88** | **1620,92** |  |  |  |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | **123** | **08** | **01** | **000 00 00 000** | **000** | **1942,24** | **1761,88** | **1620,92** |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 123 | 08 | 01 | 000 00 00 000 | 611 | 1942,24 | 1761,88 | 1620,92 |  |  |  |
| СДК | 123 | 08 | 01 | 803 00 00 000 | 611 | 1541,24 | 1515,88 | 1364,92 |  |  |  |
| **Библиотека** | **123** | **08** | **01** | **805 00 00 000** | **611** | **401,00** | **246,00** | **256,00** |  |  |  |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **123** | **10** | **01** | **804 00 00 000** | **000** | **98,00** | **98,00** | **98,00** |  |  |  |
| Иные пенсии ,социальные доплаты к пенсиям | 123 | 10 | 01 | 804 00 00 000 | 312 | 98,00 | 98,00 | 98,00 |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 123 | 14 | 03 | 7998001540 | 540 | 35,56 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |

**30.04. 2019 г. № 38**

**РОС С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТЕ**

**СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

В соответствии со статьей 271Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

Дума муниципального образования «Тихоновка» решила:

1. Утвердить положение о старосте сельского населенного пункта(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в Вестнике МО «Тихоновка» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы МО «Тихоновка» ,

И.о. главы МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального образования «Тихоновка»

от 30.04.2019 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О СТАРОСТЕ**

**СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «Тихоновка»(далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования«Тихоновка»(далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействие органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

7) содействие органам местного самоуправления муниципального образования при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

8) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона, – не более 200 рублей в месяц;

2) услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием сотового телефона,– не более 200 рублей в месяц;

3) почтовая связь – не более 100 рублей в месяц;

4) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, – не более 1000 рублей в месяц.

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в местную администрацию муниципального образования«Тихоновка» (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

9. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 30 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта(далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью местной администрации муниципального образования «Тихоновка».

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись:«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы муниципального образования«Тихоновка»(уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы муниципального образования «Тихоновка»

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Дата выдачи: | ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ*(наименование**муниципального образования)*М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_*(ФАМИЛИЯ**имя отчество)*ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ*(категория и наименование сельского населенного пункта)*Главамуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**Шестая сессия Четвертого созыва**

**30.04.2019 года с. Тихоновка**

**РЕШЕНИЕ № 39** Овнесении изменеий в генеральный план муниципального образования «Тихоновка», утвержденный решением Думы от 14.05.2013 № 159, в части уточнения границ населенных пунктов:
д. Парамоновка, д. Чилим

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с положениями статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктов 20 статьи 14 закона Российской Федерации от 06.10.2003 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка», с учетом протоколов публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить изменения в генеральный план муниципального образования «Тихоновка», утвержденный решением Думы 14.05.2013 № 159, в части уточнения границ населенных пунктов: д. Парамоновка, д. Чилим (прилагаются).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Внести в оригинал решения Думы 14.05.2013 № 159 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим решением.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель думы МО «Тихоновка» ,

и.о.главы МО «Тихоновка» М .В. Скоробогатова

Приложение к решению Думы муниципального образования «Тихоновка»

№ 39 от 30.04. 2019 г

1. Положение о территориальном планировании «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Тихоновка», в части уточнения границ населенных пунктов: д. Парамоновка, д. Чилим Боханского района Иркутской области».
2. Фрагмент карты границ населенных пунктов д.Чилим, д. Парамоновка.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»
ДУМА

РЕШЕНИЕ № 41

Шестая сессия Четвертого созыва

«30» апреля 2019 г. с. Тихоновка
О внесении изменений и дополнений в решение Думы МО «Тихоновка»

от 15.11.2017 года № 161 «Об утверждении порядка размещения сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лица, занимающего
выборную муниципальную должность на постоянной
основе в муниципальном образовании «Тихоновка» , а также его
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
на официальном сайте МО «Боханский район» и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации  для опубликования»

В соответствии с ч. 4 (3) статьи 12(1) Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», ч. 4 статьи 8 Федерального закона № 230-ФЗ от 3.12.2012 года «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц и их доходам», ч.часть 7 (4) статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Тихоновка»
РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы муниципального образования «Тихоновка» от 15.11.2017 года № 161 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности (выборные должностные лица органа местного самоуправления) МО «Тихоновка» (далее Порядок) :

- по всему тексту Порядка слова «лицо, занимающее выборную муниципальную должность» **заменить на слова** «лицо, замещающее муниципальную должность» ;

- **дополнить пункт 1 и пункт 2 Порядка** после слов «на официальном сайте МО «Боханский район» слова « в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

-**привести в соответствие дату и номер** решения в грифе Порядка и реквизитах решения;

- **в преамбуле решения исключить** «ч.6 ст.8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 561 от 18.05.2009 года  «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

-**в преамбулу решения внести** : ч. 4 (3) статьи 12(1) Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», ч. 4 статьи 8 Федерального закона № 230-ФЗ от 3.12.2012 года «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц и их доходам», ч.часть 7 (4) статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-**Приложение № 2 к решению Думы в наименовании Формы** размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего выборную муниципальную должность,,, слова «отчетный финансовый год» **заменить** на слова «отчетный период»;

-**подпункт «в» пункта 3 Порядка исключить слово** «несовершеннолетних», **дополнить** «и иных членов семьи»;

-**подпункт «г» пункта 3 Порядка исключить слово** «несовершеннолетним», **дополнить** «и иным членам семьи»;

-**подпункт «д» пункта 3 Порядка читать в новой редакции** «информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной»;

-**пункт 4 Порядка слова** «лицом, занимающим выборную муниципальную должность на постоянной в основе в муниципальном образовании «Тихоновка» **исключить;**

-**пункт 7 Порядка** после слов «сведений» **дополнить** словами «отнесенных к государственной тайне или» далее по тексту;

-**привести к единообразию и читать** по всему тексту решения и Порядка: «официальный сайт администрации муниципального образования Боханский район»;

-приложение № 2 к Порядку в Форме размещения сведений термин «служащий», заменить на «лица, замещающего муниципальную должность».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования в Вестнике МО «Тихоновка» и размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Боханский район.

Председатель Думы МО «Тихоновка», И.о.главы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение № 1

Утвержден
решением Думы МО «Тихоновка»
от 15.11.2017 г. № 161

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего выборную муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном образовании «Тихоновка», а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |
| --- |
| 1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации муниципального образования «Тихоновка» по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной в основе в муниципальном образовании «Тихоновка», а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет , а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.2. На официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном образовании «Тихоновка» ,а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной в основе в муниципальном образовании «Тихоновка», а также его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям.в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной в основе в муниципальном образовании «Тихоновка», а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.3. В размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» и предоставляемой общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной в основе в муниципальном образовании «Тихоновка», а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;б) персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной в основе в муниципальном образовании «Тихоновка»;в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность на постоянной в основе в муниципальном образовании «Тихоновка», а также его супруга (супруги), детей и иных членов семьи;г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной в основе в муниципальном образовании «Тихоновка», а также его супругу (супруге), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;д)информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.5.Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» (bohan.irkobl.ru) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:а) представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной в основе в муниципальном образовании «Тихоновка» обеспечивается специалистом по делопроизводству и кадрам администрации МО «Тихоновка».6.Специалист по делопроизводству и кадрам администрации МО «Тихоновка»:а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной в основе в муниципальном образовании «Тихоновка», в отношении которого поступил запрос;б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».7.Специалист по делопроизводству и кадрам администрации МО «Тихоновка», несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.Приложение № 2 |

**ФОРМА**

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном образовании «Тихоновка», а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный период

с 01 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, занимающего выборную муниципальную должность(члены семьи без указания Ф.И.О.) | Замещаемая должность | Общая сумма декларированного дохода  | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности | Недвижимое имущество, находящееся в пользовании | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |
|  | за 20\_\_ год (руб.) | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения |

**30.04.2019 г. №42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ НАЗНАЧЕНИИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ В д. ЧИЛИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В соответствии с Законом Иркутской области № 5-ОЗ от 12.02.2019 г. «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 7 июля 2016 г. № 158-уг «Об утверждении Положения о сельских старостах в Иркутской области», в целях обеспечения защиты граждан от ЧС природного и техногенного характера, проживающих в населённых пунктах МО «Тихоновка», ст.16.1 Устава муниципального образования «Тихоновка»,

РЕШИЛА:

1. Назначить сельского старосту д. Чилим – Гончарову Наталью Сергеевну. Приложение № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Тихоновка» ,

И.о. главы МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

Приложение 1

К решению Думы

МО «Тихоновка»

от 29.04.2019 года № 42

**Список сельских старост**

**в населённых пунктах МО «Тихоновка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование населенного пункта** | **Ф.И.О. сельского старосты** | **Номер телефона** |
| 1 | Чилим | Гончарова Наталья Сергеевна | 89087732639 |